

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области»

(далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает:
- 1.1.1. порядок обеспечения питанием учащихся в МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение);
 - 1.1.2. условия предоставления питания школьникам на льготной основе.
- 1.2. Настоящее Положение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сфера действия настоящего Положения

- 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на школу, подведомственную отделу образования администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области (далее – отдел образования) и устанавливает порядок организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении.
- 2.2. Положение имеет целью реализацию прав обучающихся на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 2.3. Основными задачами в обеспечении питанием детей в ОУ являются:
- 2.3.1. создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
 - 2.3.2. гарантирование качества пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, безопасность питания;
 - 2.3.3. пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

3. Финансирование расходов на организацию питания

- 3.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием в образовательном учреждении может осуществляться:
- 3.1.1. за счет субсидий на дотирование питания учащихся из областного и муниципального бюджетов в рамках целевой программы «Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Оренбургской области»;
 - 3.1.2. за счет средств местного бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в школе;
 - 3.1.3. за счет средств родителей (далее – родительская плата).
- 3.2. В школе при наличии средств в плане финансово-хозяйственной деятельности школы, по согласованию с Управляющим советом ОУ может осуществляться бесплатное

или частично оплачиваемое питание учащихся льготной категории.

3.3. Стоимость питания на одного ученика складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, исходя из десятидневного меню, согласованного Роспотребнадзором и утвержденного директором школы.

Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на пришкольном участке.

3.4. Субсидии из областного и местного бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Финансовые средства выделяются на 100% учащихся по итогам статистического отчета на 01 сентября ежегодно, расходуются по факту присутствия учащихся на занятиях в школе. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет отдел образования администрации муниципального образования.

3.5. Размер родительской платы за питание детей определяется как разница между расходами на питание одного обучающегося и размером частичной оплаты питания за счет бюджетных средств, а также стоимостным выражением продуктов питания, выращенных на учебно-опытных пришкольных участках.

3.6. При расчете учитывается, что для детей из социальных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

3.7. Оплата за питание учащихся в школе производится родителями (законными представителями) ежемесячно посредством внесения родителями денежных средств на лицевой счет учреждения в банке и предоставлением квитанции об оплате.

4. Порядок организации питания

4.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения, как за счет субсидий из бюджетов различных уровней, так и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Учащиеся, посещающие внеурочную деятельность в рамках ФГОС НОО, имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей.

4.3. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением.

4.4. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

4.5. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

4.6. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.7. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.8. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10-14 дней, утвержденного директором образовательного учреждения. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об

объемах блюд, стоимости блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами и записью в специальном журнале.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Ответственный за питание, бракеражная комиссия осуществляет контроль за обеспечением питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

5.2. МКУ «ФЭЦУО» обеспечивает своевременное финансирование представляемых заявок на приобретение продуктов питания.

5.3. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

5.4. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, представитель медицины, педагогический работник.

5.5. Комиссия:

5.5.1. проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

5.5.2. следит за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

5.5.3. разрабатывает график посещения учащимися столовой;

5.5.4. контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой, рассматривает материальное положение учащихся, выбывших, прибывших в течение месяца в школу и рекомендует их для включения в списки по предоставлению питания;

5.5.5. формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.7. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором школы, работниками пищеблока, ответственными лицами за организацию питания учащихся в образовательном учреждении.

5.8. Контроль организации и качества питания осуществляется комиссией не реже 1 раза в четверть, по результатам проверок составляются акты, справки.

5.9. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются на заседаниях Управляющего совета, совещаниях при директоре, на родительских собраниях класса, на общешкольном родительском собрании.

6. Порядок предоставления бесплатного питания

6.1. Учащиеся из социальных семей и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (приложение № 1 к Положению), имеют право на получение льготного питания за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

6.2. Питание обучающимся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего года, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на льготное питание.

Сумма средств, выделенных на каждое общеобразовательное учреждение, определяется ежегодно согласно ходатайству директора школы и выделенных муниципальных бюджетных средств.

6.3. Список детей из социальных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формируется по решению Управляющего совета ОУ на основании

рассмотрения заявления родителей (законных представителей), либо классного руководителя (в исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации), документов, подтверждающих указанный в заявлении статус и акта обследования.

6.4. Заявление (приложение № 2 к Положению) о предоставлении льготного питания и пакет документов (приложение № 3 к Положению) подаются родителями (законными представителями) ежегодно администрации общеобразовательного учреждения. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых данных.

6.5. Управляющий совет общеобразовательного учреждения с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

6.5.1. предоставить питание на льготной основе;

6.5.2. отказать в предоставлении питания на льготной основе;

6.5.3. внести в список резерва на питание на льготной основе;

6.5.4. ходатайствовать перед отделом образования об увеличении квоты на льготное питание.

6.6. Управляющий совет ОУ формирует основной и резервный списки учащихся на льготное питание. Резервный список формируется для замены отсутствующих учащихся, получающих льготное питание на основании рекомендаций социальных паспортов классов. Решение, принятое Управляющим советом, должно быть законным и обоснованным. Все решения оформляются протоколом заседания совета.

6.7. Решение Управляющего совета ОУ исполняется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

6.8. Заявитель информируется о принятом решении Управляющего совета, в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения.

6.9. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение трех дней с момента принятия решения издает приказ об организации питания во вверенном ему учреждении и включает в списочный состав школьников, по которым принято решение о льготном питании. Выписка из приказа предоставляется в отдел образования. Дальнейшие изменения списков учащихся на льготное питание, с учетом резерва, и в резерв утверждаются приказами директора.

6.10. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на льготной основе.